

LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	
INTRARE	Nr. 6478
IESIRE	
Ziua 16	Luna 10 Anul 2026



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2026

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic Turceni	1861106096	GORJ	TURCENI
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Grup școlar industrial			

Liceul Tehnologic Turceni

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:		
	publică		
D07	Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:		
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	
	22359.00	20279.00	
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	Responsabilități în rețea:		
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate		
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:		
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	5.00	
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	5.00	
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
	liceal	Da	Nu
D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate		
	Real	Da	
	Uman	Da	
D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:		
	Tehnic	Da	

	Servicii	Nu
	Resurse naturale și protecția mediului	Nu
D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocaționala din unitate:	
	Teologic	Nu
	Militar	Nu
	Sportiv	Nu
	Artistic	Nu
	Pedagogic	Nu
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”	
	Forma de invatamant cu frecventa seral	
	A doua sansa	
<i>Atenție!</i> Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.		
D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala in învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	un schimb
D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

Liceul Tehnologic Turceni

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	12.00	3.00				15.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	13.00	4.00				17.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	11.00	3.00				14.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	33.00	0.00	Da			33.00
Total	69.00	10.00				79.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:			
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		161.00	24.00	185.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		328.00	55.00	383.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		281.00	16.00	297.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)		739.00	0.00	739.00
Total		1509.00	95.00	1604.00
Total grădiniță		161.00	24.00	185.00
Total niveluri școlare		1348.00	71.00	1419.00

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Total elevi CES unitate

Numărul de copii din învățământul preșcolar	4.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	9.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	17.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	13.00
Total	43.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	15	185
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	17	383
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	3	75 gimnaziu	14	297
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	36	814
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0

Liceul Tehnologic Turceni

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	3	75	82	1679

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a		Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	113
Profil real	Matematică–informatică	4.00	106
Profil real	Științe ale naturii	4.00	110

D21b		Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	0
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	0.00	0

D22 Filiera tehnologică

D22a		Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn		0.00	0
electronică automatizări		3.00	69
construcții instalații și lucrări publice		2.00	46
mecanică		4.00	73
electromecanică		2.00	49
Total		11.00	237

D23 Filiera Vocațională

D23a Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
--	-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23b Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
--	-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23c Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
--	-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23d Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
--	-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23e Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
--	-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D24 În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	1	0	0.07
Română	185	1418	100	99.93
Total	185	1419	100	100

D26b

Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	1.00

D27

Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	40	249	21.62	17.55
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	80	960	43.24	67.65
Cel puțin un părinte are studii superioare	65	210	35.14	14.80
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	185	1419	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	43	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	470	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	5	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	560	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	11	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	185	1419	100	100
între 30 și 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	185	1419	100	100
Timp mediu	15	15		

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	1129	79.56
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	290	20.44
Total	1419	100

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33 Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):

Număr săli

	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	51	0	0	3	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	7	0	0	2	0	0
atelieri școlare	2	0	0	0	0	0

D34 Baza sportivă / sala de sport:

există Da
 utilizată pt. procesul propriu Da
 închiriată pt. beneficiari externi Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a Grădinița funcționează:

în clădire cu destinație de grădiniță

D36b În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:

în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Cantină / sală de mese Da
 Internat / spații de dormit pentru copii Da

D37b

Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	200	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	0	0	0	248

D37c

Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă

Da

D38a

Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

cabinet medical

Da

D38b

Dacă "Da", se va preciza

Asigurarea asistenței cu medic școlar

Da

Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare

Da

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență psihopedagogică

Da

D39b

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu normă întreagă

Da

D40

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a Unitatea coordonatoare:

Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b Structuri subordonate:

Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44 Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45 Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50 **Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității**

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar Da

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice Da

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu Da

D51 **Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	21	0	21
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	68	4	72
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	277	16	293
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	90	26	116
Total	366	20	386

D53 **În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**

Unitate coordonatoare peste 90% din orele planificate

Structuri subordonate peste 90% din orele planificate

D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

D56 În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

enciclopedii electronice Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale Da

platformă de e-learning Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57 Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	1.83
Număr cadre didactice cu gradul I	95	87.16
Număr cadre didactice cu gradul II	4	3.67
Număr cadre didactice cu definitivat	5	4.59
Număr cadre didactice fără definitivat	3	2.75
Total	109	100

D58

Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	109	100
Numărul de cadre didactice calificate	109	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	55	50.46
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	10	9.17

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	109.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	101.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	8.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală

Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		3
număr de directori existent în unitate		3

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educație fizică	Gradul I		25 Da
Director Adjunct	Limba română	Gradul I		20 Da
Director Adjunct	Invățător / institutor	Gradul I		27 Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	3000		27.52

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	60	0	60

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

Liceul Tehnologic Turceni

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	193
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	374
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	273
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	682
Numărul de elevi din învățământul profesional	78
Total	1600
Total grădiniță	193
Total niveluri școală	1407
Total liceu	682
Total profesional	78

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	15

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	64705
numărul de absențe nemotivate	20323
Total absențe pe an	85028

Număr mediu absențe pe copil

60.43

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	199	193	0	6	0	193
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	380	374	0	6	0	374
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	283	273	0	10	0	273
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	695	682	0	13	0	682
Numărul de elevi din învățământul profesional	78	78	0	0	0	78
Total	1635	1600	0	35	0	1600
Total grădiniță	199	193	0	6	0	193
Total niveluri școală	1436	1407	0	29	0	1407

D69b Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	15	15	0	0	0	15

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**(1) Flux școlar**

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	37	0	64	2	0	
Numărul de elevi din învățământul profesional	2	0	0	2	0	
Total	39	0	64	4	0	

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	14	121	189	324
Matematică	0	30	165	129	324

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	
Învățământul gimnazial	0	5	15	83	170	0	273
Învățământul liceal	79	162	101	118	99	2	561
Învățământul profesional	43	23	7	5	0	0	78

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					

Liceul Tehnologic Turceni

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
----------	----------	----------	----------	--------	-------------------------	-------

Nici un răspuns selectat.

D73a

Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):

Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" Nr absolvenți alte forme

Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	79	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	48	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	160	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	169	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	14	0

D73b

Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)

Număr elevi la început de an Număr absolvenți Număr repetenți Situație școlară neîncheiată

Numarul de elevi	169	169	0	1
------------------	-----	-----	---	---

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74

În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii

Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	5-5,99

D75

În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartizării conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):

Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a

Elevii din clasa a IX-a	75-90%
Elevii din clasa a X-a	75-90%
Elevii din clasa a XI-a	75-90%
Elevii din clasa a XII-a	75-90%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76

Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):

Numărul elevilor cu note în intervalul

Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	5	5	7	2	1	20
Matematică	2	12	7	6	0	0	27

D77

Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):

	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	51	24	16	22	20	133

D78

Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):

Număr absolvenți înscriși la examen Număr absolvenți

Învățământ profesional – nivel 3	16	14
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	88	71

D79

Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:

	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	203	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	79	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	71	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	71	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	83	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	70	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	13	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	175	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	77	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81

Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:

	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preșcolar	11	233
primar	17	347
gimnazial	14	293
liceu	31	779

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Peste 75%

Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

48

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

10

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

6

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

115

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

4

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Planul managerial al CEAC pentru anul școlar 2025-2026	1, 1	Proiectarea activităților pentru anul școlar 2025-2026	16.10.2025	14.08.2026

Responsabilități: Comisia CEAC
Directorul

Indicatori realizare: Listă activități

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzie: Activitatea de proiectare s-a desfășurat în mod transparent și conform legislației în vigoare, documentul managerial fiind corelat structural cu Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI/PAS) și cu Planul Managerial al Directorului. Documentul oferă o foaie de parcurs predictibilă pentru monitorizarea calității educației din școală. Recomandare: Se recomandă o monitorizare trimestrială strictă a gradului de îndeplinire a activităților asumate în plan, pentru a putea opera revizui sau corecții la timp direct în platforma digitală ARACIP, fără a aștepta finalul anului școlar.
- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Corelarea obiectivelor CEAC cu diagnoza reală din RAEI-ul anului anterior elimină riscul de a planifica activități redundante sau imposibil de realizat din cauza lipsei de resurse umane sau materiale.
Stabilirea din start a unor termene flexibile, dar clar delimitate pentru fiecare membru al comisiei, previne aglomerarea sarcinilor în perioadele de vârf (simulări, teze, examene).
Implicarea timpurie a reprezentantului consiliului elevilor și al părinților în elaborare asigură o mai bună adecvare a planului la nevoile concrete ale beneficiarilor.

2 Actualizarea bazei de date a CEAC	6, 6	Constituirea bazelor de date	15.10.2025	15.07.2026
-------------------------------------	------	------------------------------	------------	------------

Responsabilități: Actualizarea platformei

Indicatori realizare: Documente, chestionare , proceduri etc

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii :
Dependență de responsabili: acuratețea datelor depinde direct de rigurozitatea fiecărui responsabil de catedră sau comisie metodică în transmiterea informațiilor.
Recomandări :
Calendar de încărcare: stabilirea unor termene-limită stricte în ROFUIP-ul intern pentru transmiterea dovezilor de către comisiile din școală.
 - **Realizat în proporție de 90 %**
 - **Lecții învățate:** Digitalizare necesară: stocarea fizică a documentelor încetinește raportarea; utilizarea unui cloud comun securizat asigură accesul rapid și simultan al membrilor comisiei.
Colectare eşalonată: solicitarea tuturor documentelor și dovezilor la finalul anului școlar blochează activitatea și generează erori; colectarea trebuie realizată periodic (lunar sau pe module).
- | | | | | |
|---|------|---------------------------------------|------------|------------|
| 3 Aplicare chestionare privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor | 4, 4 | Măsurarea satisfacției beneficiarilor | 15.10.2025 | 19.06.2026 |
|---|------|---------------------------------------|------------|------------|

Responsabilități: CEAC

Indicatori realizare: Număr de elevi/părinți participanți la sondaj

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
Rezultatele au oferit argumente bazate pe date concrete, eliminând subiectivismul în stabilirea priorităților din Planul de Îmbunătățire.
Comunitatea școlară începe să perceapă completarea chestionarelor ca pe un instrument de implicare democratică, nu ca pe o obligație birocratică.
Recomandări:
Utilizarea exclusivă a platformelor online (e.g., Google Forms, Microsoft Forms) pentru aplicare rapidă și centralizare automată.
Scurtarea formularelor: limitarea chestionarelor la maximum 10-15 întrebări focalizate, pentru a asigura o rată ridicată de completare integrală.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Alicarea chestionarelor a permis identificarea punctelor forte și a vulnerabilităților instituției direct din perspectiva beneficiarilor (climat, siguranță, comunicare).

4 Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin implementarea tehnicilor și a instrumentelor digitale	4, 4	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ O mai mare eficiență în predare și învățare prin prezentări dinamice și materiale multimedia.	16.10.2025 19.06.2026
---	------	---	-----------------------

Responsabilități: Corpul profesoral

CEAC

Directori

Indicatori realizare: Documente

Proceduri

Comentarii:

- **Concluzii:** Creșterea implicării: integrarea instrumentelor digitale a sporit atenția elevilor și a facilitat înțelegerea conceptelor abstracte.
Optimizarea timpului: evaluările digitale au redus timpul de corectare și au oferit un feedback formativ instantaneu.
Standardizare parțială: competențele digitale ale cadrelor didactice rămân inegale, necesitând sprijin intern continuu.
Recomandări :
Mentorat digital: crearea unui grup de suport unde profesorii avansați ajută colegii mai puțin experimentați.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Succesul digitalizării depinde critic de stabilitatea conexiunii la internet și de starea echipamentelor din clasă.
Tehnologia trebuie folosită ca mijloc de învățare, nu ca scop; excesul de ecrane poate distra atenția elevilor.
Platformele digitale reduc timpul de corectare și oferă elevilor o evaluare formativă imediată.

5 Prevenirea abandonului școlar	2, 2	Menținerea permanentă a legăturii școală-familie	16.10.2025 19.06.2026
---------------------------------	------	--	-----------------------

Responsabilități: Diriginți

Directori

CEAC

Indicatori realizare: Număr de elevi aflați în risc de abandon școlar

Număr de elevi consiliați de către diriginte/consilier școlar

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii :
Impact social: oferirea de suport (material, consiliere, masă caldă) a redus direct presiunea financiară asupra familiilor vulnerabile.
Recuperare eficientă: programele de remediere școlară au redus riscul de corigență, eliminând demotivarea legată de eșecul la învățătură.
Vulnerabilitate continuă: tranziția dintre ciclurile de învățământ sau perioadele de vacanță rămân momentele cu cel mai ridicat risc de abandon.
Recomandări :
Consiliere de grup: organizarea de sesiuni motivaționale periodice cu elevii aflați în risc, axate pe orientarea în carieră și utilitatea școlii.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Absenteismul selectiv este primul indicator critic al riscului de abandon, înainte ca situația școlară să se degradeze grav.
Măsurile generale (la nivel de școală) eșuează dacă nu se intervine punctual pe cauzele specifice fiecărui elev (financiare, familiale, medicale).

6 Prevenirea și combaterea actelor de violență și de bullying	2, 2	Cunoașterea ,de către elevi, a legislației în vigoare cu privire la efectul comportamentului violent. Prelucrarea riscurilor la care se expun elevii atunci când adoptă atât un comportament , cât și un limbaj violent	16.10.2025	19.06.2026
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia de violență

CEAC

Directorii

Diriginți

Indicatori realizare: Număr de activități dedicate prevenirii și combaterii violenței

Număr de acte de violență înregistrate

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
Conștientizare sporită: campaniile derulate au crescut capacitatea elevilor de a diferenția un conflict minor de fenomenul de bullying.
Climat școlar îmbunătățit: intervenția rapidă a echipei multidisciplinare (profesori, consilier) a diminuat stările de anxietate în rândul victimelor.
Nevoie de continuitate: monitorizarea comportamentală trebuie să fie permanentă, nu doar punctuală în cadrul unor proiecte.
Recomandări :
Canale anonime: implementarea unei "cutii fizice a încrederii" sau a unui formular online securizat pentru sesizarea abuzurilor.
Grupuri de suport: organizarea de activități de tip "peer-to-peer" unde elevii mai mari sunt instruiți ca mediatori de conflicte.
Consiliere parentală: organizarea de lectorate obligatorii cu părinții pe tema recunoașterii semnelor de cyberbullying și violență verbală.
- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Raportare discretă: elevii evită să semnaleze cazurile de bullying dacă nu au la dispoziție canale complet anonime sau sigure.
Rolul martorilor: succesul reducerii agresivității depinde direct de educarea colectivului (martorilor) de a nu încuraja comportamentul agresorului.
Implicarea familiei: acțiunile izolate ale școlii sunt ineficiente dacă comportamentele agresive sunt tolerate sau ignorate în mediul familial

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Documentarea membrilor CEAC cu privire la actele normative	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al unității școlare	16.10.2025	25.05.2026

Responsabilități: Comisia (CEAC)
Director

Indicatori realizare: Procentul datelor colectate și introduse
Acuratețea și actualizarea datelor

Comentarii:

- **Concluzii:** A fost realizată documentarea de către fiecare membru, la prima ședință a comisiei
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Centrarea pe modificările legislative recente

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
----------	-----------	----------------	--------------	------	-------------	----------

Învățământul prescolar

DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ **X**

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității **X**

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1 Evaluarea calității activității corpului profesoral **X**

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării **X**

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS **X**

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1 Dezvoltarea profesională a personalului **X**

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale **X**

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

Învățământul primar

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

1 Dotarea spațiilor școlare **X**

2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare **X**

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic **X**

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară **X**

2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi **X**

3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației **X**

4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial **X**

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educațională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației		
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu		
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul profesional	
DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X

DOMENIU Managementul calității		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)		
DOMENIU Capacitate instituțională		
Subdomeniu Baza materială		
1 Dotarea spațiilor școlare		X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | X |

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- | | |
|--|----------|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | X |
|--|----------|

Subdomeniu Angajabilitatea

- | | |
|---|----------|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | X |
|---|----------|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

- | | |
|---|----------|
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | X |

Subdomeniu Rezultatele învățării

- | | |
|--|----------|
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | X |
|--|----------|

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- | | |
|---|----------|
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | X |
|---|----------|

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

- | | |
|--|----------|
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | X |
|--|----------|

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- | | |
|---|----------|
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ | X |
|---|----------|

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

- | | |
|---|----------|
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | X |
|---|----------|

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- | | |
|---|----------|
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral | X |
|---|----------|

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării **X**

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS **X**

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1 Dezvoltarea profesională a personalului **X**

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale **X**

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 4

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

1 Dotarea spațiilor școlare **X**

2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare **X**

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic **X**

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară **X**

2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi **X**

3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației **X**

4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial **X**

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ **X**

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară **X**

Subdomeniu Angajabilitatea

1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților **X**

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu		
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X

Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

- | | | |
|---|----------|----------|
| 1 Dotarea spațiilor școlare | X | |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X |

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | X |
|---|--|----------|

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | X |

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- | | | |
|--|--|----------|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | X |
|--|--|----------|

Subdomeniu Angajabilitatea

- | | | |
|---|----------|--|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | X | |
|---|----------|--|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

- | | | |
|---|----------|----------|
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | X | |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | X | |

Subdomeniu Rezultatele învățării

- | | | |
|--|--|----------|
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | X |
|--|--|----------|

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | | X |
|---|--|----------|

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

- | | | |
|--|--|----------|
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | X |
|--|--|----------|

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ **X**

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității **X**

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1 Evaluarea calității activității corpului profesoral **X**

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării **X**

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS **X**

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1 Dezvoltarea profesională a personalului **X**

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale **X**

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Implementarea și monitorizarea planurilor remediale pentru disciplinele cu rezultate scăzute	1, 1	Reducerea ratei de eșec școlar cu minimum 10% și creșterea performanțelor elevilor la examenele naționale prin abordare diferențiată.	15.03.2027	10.06.2027

Responsabilități: Analiza rezultatelor obținute la simulările naționale și identificarea cerințelor/disciplinelor cu performanțe scăzute.

Elaborarea și adaptarea planurilor remediale și a fișelor de lucru diferențiate (pentru elevi cu ritm lent sau capabili de performanță).

Organizarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară conform programului stabilit.

Indicatori realizare: Reducerea eșecului școlar: Reducerea ratei de eșec școlar cu minimum 10% la examenele naționale.

Planuri remediale create: 100% din disciplinele cu rezultate scăzute acoperite prin planuri remediale și materiale diferențiate.

Ore de pregătire derulate: Numărul de ore de pregătire suplimentară efectuate conform graficului.

Detalii: Organizarea de ore de pregătire suplimentară, elaborarea de fișe de lucru diferențiate și aplicarea de teste de progres secvențiale pentru elevii cu ritm lent de învățare sau capabili de performanță.

2 Parteneriate comunitare pentru reducerea absenteismului și dezvoltarea comportamentelor ecologice/civice	2, 2	Îmbunătățirea climatului școlar și reducerea absenteismului cu 15% prin implicarea elevilor în activități aplicative și non-formale.	15.10.2026	15.06.2027
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Organizarea și coordonarea campaniilor de conștientizare și a acțiunilor eco/voluntariat la nivelul școlii și al comunității.

Identificarea și monitorizarea săptămânală a elevilor din grupurile de risc privind absenteismul.

Colaborarea cu diriginții, profesorii, consilierul școlar și partenerii comunitari (ONG-uri, autorități locale).

Indicatori realizare: Indicator de rezultat: Reducerea ratei absenteismului cu 15% în rândul elevilor din grupurile de risc vizate.

Indicator de participare: Numărul de elevi din grupurile de risc implicați direct în activitățile eco-școlare/voluntariat.

Indicator de activitate: Numărul de campanii de conștientizare și acțiuni de voluntariat organizate.

Indicator de satisfacție: Gradul de îmbunătățire a climatului școlar (evaluat prin chestionare aplicate elevilor și cadrelor didactice)

Detalii: Derularea unor campanii de conștientizare, activități eco-școlare sau voluntariat în comunitate, corelate cu monitorizarea prezenței elevilor aflați în grupuri de risc.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea bazei de date a CEAC și întocmirea documentației manageriale pentru noul an școlar	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Eficientizarea managementului informației și asigurarea conformității documentelor CEAC cu standardele ARACIP prin digitizare și planificare riguroasă.	15.10.2026	15.12.2026

Responsabilități: Responsabil CEAC(coordonare și verificare)
Membrii comisiei(încărcare și organizare documente)

Indicatori realizare: Baza de date CEAC actualizată în proporție de 100% cu dovezile aferente anului școlar.
Portofoliul CEAC.

Aspecte reținute: • Existența și validitatea dovezilor încărcate pentru fiecare indicator ARACIP din anul școlar curent.
• Gradul de digitalizare și securizare (GDPR) a portofoliului CEAC.
• Corelarea noilor documente proiectate (Plan managerial, Grafic de monitorizare) cu diagnoza reală a școlii

2	Auditul intern al documentelor școlare și al progresului școlar	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Identificarea timpurie a riscului de eșec școlar, abandon sau absenteism și evaluarea corelației dintre notarea curentă și rezultatele la examenele naționale	15.01.2027	28.02.2027
---	---	--	---	------------	------------

Responsabilități: Verificarea ritmității notării în cataloagele fizice/electronice conform reglementărilor.

Colectarea și centralizarea datelor privind absențele motivate și nemotivate pe clase.
Compararea mediilor obținute la clasă cu rezultatele de la simulări și examene naționale.
Identificarea timpurie a elevilor cu risc crescut de eșec școlar, abandon sau absenteism.
Elaborarea raportului sintetic de audit intern și prezentarea concluziilor în Consiliul Profesoral.

Indicatori realizare: Raport sintetic elaborat privind ritmiticitatea notării, dinamica absențelor și corelația dintre notele la clasă și simulări/examene.

Identificarea elevilor vizați:100% din elevii aflați în risc de eșec școlar, abandon sau absenteism identificați și centralizați.

Aspecte reținute: • Ritmicitatea notării elevilor în catalog conform normativelor în vigoare.
 • Evoluția dinamică a numărului de absențe (motivate/nemotivate) pe clase și cicluri de învățământ.
 • Corelația statistică dintre mediile anuale la clasă și notele obținute la Simulări / Evaluarea Națională / Bacalaureat.

3 Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor educației	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	• Măsurarea percepției beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la climatul școlar, siguranța în unitate, calitatea serviciilor educaționale și comunicarea instituțională.	01.04.2027	15.06.2027
--	--	---	------------	------------

Responsabilități: Elaborarea și adaptarea chestionarelor online (Google Forms) pentru elevii din clasele V-VIII, părinți și cadre didactice.

Distribuirea link-urilor de acces către beneficiarii direcți și indirecti prin canalele de comunicare ale școlii.

Monitorizarea colectării răspunsurilor pentru asigurarea eșantionului minim 80% din elevi/părinți).

Centralizarea, prelucrarea și analiza datelor privind siguranța școlară, calitatea educației și comunicarea instituțională.

Redactarea raportului de evaluare a gradului de satisfacție și prezentarea acestuia conducerii și Consiliului Profesorat.

Indicatori realizare: Eșantion atins: Răspunsuri colectate de la minimum 80% din totalul elevilor claselor V-VIII și de la un procent reprezentativ de părinți/cadre didactice.

Raport sintetic: 1 Raport de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor finalizat și prezentat.

Grad de satisfacție calculat: Determinarea nivelului procentual al satisfacției privind siguranța, calitatea activităților și transparența decizională.

Măsuri de îmbunătățire: Set de propuneri/recomandări formulate pentru planul de dezvoltare al anului școlar următor.

Aspecte reținute: • Gradul de siguranță fizică și emoțională perceput în spațiul școlar.

• Calitatea relației profesor-elev-părinte și promptitudinea feedback-ului oferit.

• Transparența decizională și implicarea părinților/elevilor în viața școlii.

4 Monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin interasistențe și analiză documentară	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- efectuarea asistențelor la ore; - verificarea portofoliilor didactice pentru a evalua utilizarea metodelor centrate pe elev; - utilizarea tehnologiei.	12.01.2027 15.04.2027
--	--	--	-----------------------

Responsabilități: Programarea, efectuarea și documentarea asistențelor/interasistențelor la orele de curs.

Verificarea portofoliilor didactice ale cadrelor didactice și a portofoliilor de învățare ale elevilor.

Verificarea respectării criteriilor de evaluare transparentă și obiectivă a elevilor.

Centralizarea constatărilor și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea calității predării.

Indicatori realizare: Grad de acoperire: 100% din cadrele didactice încadrate în unitate asistate/evaluate.

Număr de asistențe: Efectuarea numărului planificat de asistente la ore și interasistențe.

Raport de analiză privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat/CEAC.

Aspecte reținute:

- Corelarea proiectării didactice cu parcurgerea reală a materiei.
- Diversitatea strategiilor didactice și integrarea echipamentelor IT (table interactive, platforme).
- Obiectivitatea și transparența criteriilor de evaluare aplicate elevilor la clasă.

Director,

Responsabil CEAC,

